

На основу чл. 227. став 1, 249. став 1. и 237. тачка 3) Закона о ваздушном саобраћају („Службени лист РС“, бр. 73/10 и 57/11),

Управни одбор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије доноси

ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА ОБЕЗБЕЂИВАЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником се прописују услови за издавање, измену, суспензију или стављање ван снаге дозволе за обављање прегледа обезбеђивања, време на које се дозвола издаје, образац дозволе, услови које мора да испуни особље за обављање прегледа обезбеђивања и интерна контрола квалитета обављања прегледа обезбеђивања, објеката, опреме и инсталација који су значајни за обављање прегледа обезбеђивања.

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) *пошта* је свака писмена пошиљка или други предмет, изузев поште авио-превозиоца, који поштанска служба предаје на превоз или који је намењен за доставу поштанској служби, према правилима Универзалне поштанске уније;
- 2) *преглед обезбеђивања* је коришћење техничких или других средстава за препознавање и/или откривање забрањених предмета;
- 3) *предати пртљаг* је пртљаг који је намењен за превоз у пртлажном простору ваздухоплова;
- 4) *провера досијеа* је процена подобности лица за обављање прегледа обезбеђивања и/или за приступ обезбеђивано-рестриктивној зони без пратње и обухвата проверу идентитета лица, његовог претходног искуства, као и проверу да ли је осуђивано за кривично дело, поновљени прекршај из ваздушног саобраћаја или привредни преступ и да ли је против њега подигнута оптужница, покренута истрага и покренут кривични поступак;
- 5) *роба* је свака имовина намењена за превоз ваздухопловом, изузев пртљага, поште, поште авио-превозиоца, материјала авио-превозиоца и залиха намењених потрошњи у току лета;
- 6) *ручни пртљаг* је пртљаг који је намењен за превоз у путничкој кабини ваздухоплова;
- 7) *техничка опрема за обављање прегледа обезбеђивања* је опрема која обухвата специјалне уређаје који се користе појединачно или као део система за превенцију или откривање радњи незаконитог ометања које угрожавају обезбеђивање у ваздухопловству и објекте цивилног ваздухопловства.

II. ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА ОБЕЗБЕЂИВАЊА

Дозвола за обављање прегледа обезбеђивања

Члан 3.

Преглед обезбеђивања на аеродромима који се користе за јавни авио-превоз и на општим аеродромима може да обавља оператер аеродрома или правно лице које са

оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања и који има дозволу за обављање прегледа обезбеђивања (у даљем тексту: дозвола).

Дозволу из става 1. овог члана издаје Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат).

Услови за издавање дозволе

Члан 4.

За стицање дозволе, оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да испуни следеће услове:

- 1) да је организационо способан за обављање прегледа обезбеђивања, што се доказује приручником за обављање прегледа обезбеђивања;
- 2) да располаже одговарајућим бројем особља које поседује потврду о обучености за обављање прегледа обезбеђивања стечену у овлашћеном центру за обуку;
- 3) да располаже довољним финансијским и другим средствима потребним за обављање прегледа обезбеђивања;
- 4) да је осигуран, сразмерно максималном ризику, од одговорности за штету коју могу да претрпе путници, лица која нису путници, пртљак, роба, пошта и возила, а која може да настане као последица обављања прегледа обезбеђивања.

Члан 5.

Правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора за стицање дозволе, поред услова из члана 4. овог правилника, да испуњава и следеће услове:

- 1) да има пословно седиште у Републици Србији;
- 2) да има план пословања за најмање наредне две године.

Овлашћења

Члан 6.

Дозвола оператера аеродрома мора да садржи најмање једно од следећих овлашћења:

- 1) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања путника, њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом;
- 2) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања предатог пртљага;
- 3) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања робе и поште;
- 4) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања возила;
- 5) овлашћење за обављање контроле приступа лица која нису путници у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома;
- 6) овлашћење за обављање контроле приступа возила у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома.

Члан 7.

Дозвола правног лица које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да садржи најмање једно од следећих овлашћења:

- 1) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања путника, њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом;
- 2) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања предатог пртљага;
- 3) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања робе и поште;
- 4) овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања возила.

Подношење захтева за издавање дозволе

Члан 8.

Захтев за издавање дозволе оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања (у даљем тексту: подносилац захтева) подноси Директорату, најкасније 120 дана пре планираног почетка обављања прегледа обезбеђивања.

Уз захтев за издавање дозволе подносилац захтева мора да достави:

- 1) приручник за обављање прегледа обезбеђивања;
- 2) списак руководећих и одговорних лица подносиоца захтева, са подацима о њиховој стручној спреми и обучености;
- 3) предуговор са оператером аеродрома о обављању прегледа обезбеђивања, ако је подносилац захтева правно лице које са оператером аеродрома намерава да закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања;
- 4) другу документацију за коју Директорат оцени да је потребна за одлучивање о захтеву.

Образац захтева за издавање дозволе дат је у Прилогу 1. овог правилника, а садржај и структура приручника за обављање прегледа обезбеђивања дати су у Прилогу 2. овог правилника.

Спровођење основне провере

Члан 9.

По пријему захтева за издавање дозволе, овлашћена лица Директората (проверивачи) спроводе основну проверу којом се утврђује да ли подносилац захтева испуњава услове за издавање дозволе.

Извештај проверивача

Члан 10.

По завршеној основној провери, а најкасније 30 дана од дана када је извршена провера, проверивачи сачињавају писмени извештај о извршеној провери који садржи чињенично стање и достављају га директору Директората и подносиоцу захтева.

Ако су у извештају о извршеној провери констатоване неправилности због којих није могуће издати дозволу, а које није могуће отклонити корективним мерама, Директорат доноси решење којим се одбија захтев за издавање дозволе.

Ако је у извештају о извршеној провери констатовано постојање неправилности које је могуће отклонити, Директорат налаже подносиоцу захтева да предложи корективне мере за отклањање неправилности и рокове за њихово предузимање.

Директорат је дужан да процени корективне мере који је предложио подносилац захтева и да их прихвати, уколико су погодне за отклањање уочених неправилности, а подносилац захтева је дужан да примени корективне мере које је прихватио Директорат.

Одлука о исходу провере

Члан 11.

Ако у извештају о извршеној провери нису констатоване неправилности због којих није могуће издати дозволу, Директорат доноси решење о издавању дозволе и подносиоцу захтева издаје дозволу.

Решењем о издавању дозволе, Директорат одобрава и приручник за обављање прегледа обезбеђивања.

Директорат доноси решење којим се одбија захтев за издавање дозволе ако:

1) подносилац захтева не предложи корективне мере у року од 30 дана, рачунајући од дана када је примио извештај о извршеној провери који садржи налог за предлагање корективних мера; или

2) подносилац захтева не примени корективне мере које је прихватио Директорат у року који је споразумно одређен између Директората и подносиоца захтева.

Садржај дозволе

Члан 12.

Дозвола садржи:

1) назив издаваоца дозволе - „Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије“ и лого Директората;

2) правни основ за издавање дозволе;

3) назив и адресу имаоца дозволе;

4) одговарајуће овлашћење;

5) датум издавања и рок важења дозволе;

6) печат и потпис овлашћеног лица.

Дозвола се издаје на обрасцу који је дат у Прилогу 3. овог правилника.

Важење дозволе

Члан 13.

Дозвола важи годину дана, изузев ако је суспендована или стављена ван снаге.

Сва овлашћења уписана у дозволу, укључујући и накнадно стечена овлашћења, важе до истека рока важења дозволе.

Члан 14.

Ималац дозволе може, у току важења дозволе, да поднесе захтев за упис новог овлашћења, са документацијом на којој заснива свој захтев.

На основу захтева из става 1. овог члана Директорат врши проверу испуњености услова за стицање новог овлашћења.

Промене у току важења дозволе

Члан 15.

Ималац дозволе је дужан да обавести Директорат о намери да у току важења дозволе изврши промене у раду, најкасније 30 дана пре планиране промене.

Ималац дозволе је дужан да промене из става 1. овог члана унесе у приручник за обављање прегледа обезбеђивања.

Директорат је дужан да спроведе периодичну проверу ако установи да је промена од утицаја на услове за издавање дозволе.

Суспензија дозволе, односно овлашћења

Члан 16.

Ако ваздухопловни инспектор, вршећи инспекцијски надзор у току важења дозволе, установи да ималац дозволе не испуњава неки од услова под којим је дозвола издата, он може да поднесе образложени писмени предлог директору Директората да се дозвола или поједина овлашћења уписана у дозволу суспендују или ставе ван снаге.

У случају да уважи предлог из става 1. овог члана, директор Директората доноси решење о суспензији или стављању ван снаге дозволе и/или појединих овлашћења уписаних у дозволу.

Решењем о суспензији дозволе имаоцу дозволе се забрањује да обавља преглед обезбеђивања, а решењем о суспензији појединих овлашћења уписаних у дозволу забрањује му се да обавља послове које је обављао на основу тих овлашћења.

Решењем о суспензији Директорат може да наложи имаоцу дозволе да у одређеном року испуни одговарајуће обавезе у циљу испуњења прописаних услова за важење дозволе.

Суспензија дозволе, односно овлашћења, може да траје најдуже шест месеци, рачунајући од дана када је достављено решење о суспензији.

Суспензија дозволе, односно овлашћења, укида се ако ималац дозволе, пре истека одређеног рока, испуни обавезе које су му наложене решењем о суспензији.

Стављање ван снаге дозволе, односно овлашћења

Члан 17.

Директорат ставља дозволу, односно овлашћење, ван снаге:

1) ако ималац дозволе не испуни обавезе које су му наложене решењем о суспензији, до истека рока који је одређен у решењу о суспензији;

2) непосредно, на основу предлога ваздухопловног инспектора за стављање дозволе ван снаге, ако је очигледно да ималац дозволе не испуњава услове за обављање прегледа обезбеђивања.

Члан 18.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да обезбеди континуитет у обављању прегледа обезбеђивања.

III. ОСОБЉЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА ОБЕЗБЕЂИВАЊА

Члан 19.

За обављање прегледа обезбеђивања оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да обезбеди довољан број квалификованог и стручно оспособљеног особља за обављање прегледа обезбеђивања.

Квалификовано и стручно оспособљено особље за обављање прегледа обезбеђивања је особље које је стекло одговарајућу потврду о обучености у овлашћеном центру за обуку ваздухопловног особља.

Квалификације и стручна оспособљеност особља које обавља преглед обезбеђивања

Члан 20.

Да би лице могло да обавља преглед обезбеђивања мора да испуњава следеће услове:

1) да има најмање средњу стручну спрему;

2) да је провером његовог досијеа утврђено да је подобно за обављање прегледа обезбеђивања;

3) да је психо-физички способно за обављање прегледа обезбеђивања;

4) да поседује посебне способности (одржавање високог нивоа концентрације при обављању посла, самоконтрола у контакту са лицима, склоност за обављање послова обезбеђивања и препознавање опасности, укључујући и процену понашања лица на аеродрому);

5) да је у овлашћеном центру за обуку стекло потврду о обучености.

Лице које обавља преглед обезбеђивања путника и њиховог ручног пртљага, поред услова из става 1. овог члана мора да поседује и потврду о знању енглеског језика, нижи средњи ниво (B1), а пожељно је и познавање другог страног језика.

Процена психо-физичких и посебних способности утврђује се полагањем одговарајућих тестова код оператера аеродрома или правног лица које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања.

Број особља које обавља преглед обезбеђивања

Члан 21.

Број особља које обавља преглед обезбеђивање утврђује се на основу вршног оптерећења, врсте и обима саобраћаја, радног времена и времена отворености аеродрома, као и времена потребног за одмор особља које врши преглед обезбеђивања.

Број особља које обавља преглед обезбеђивања се одређује према врсти прегледа обезбеђивања, односно контроле који се обављају, с тим што је за обављање прегледа обезбеђивања путника и ручног пртљага минималан број особља четири.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да, приликом одређивања потребног броја особља, узме у обзир да ручни преглед путника и лица која нису путници обавља особље које мора да буде истог пола као и лице које се прегледа.

Обука особља у случају увођења нове или модификације постојеће техничке опреме за обављање прегледа обезбеђивања

Члан 22.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да спроведе обуку особља које обавља преглед обезбеђивања за коришћење техничке опреме за обављање прегледа обезбеђивања, најкасније 30 дана пре него што нова или модификована опрема буде инсталирана.

IV. ИНТЕРНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Интерна контрола квалитета

Члан 23.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања мора да, свакодневно и/или периодично, спроводи интерну контролу квалитета обављања прегледа обезбеђивања, објеката, опреме и инсталација који су значајни за обављање прегледа обезбеђивања.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања је дужно да о садржају контроле из става 1. овог члана сачини извештај.

Оператер аеродрома или правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања је дужан да извештај о контроли из става 1. овог члана чува наредне две године и да га достави на увид проверивачу и ваздухопловном инспектору, на његов захтев.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Бр. 1/0-01-0001/2012-0010

У Београду, 23. фебруара 2012. године

Управни одбор

Председник

Милутин Мркоњић

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА
ОБЕЗБЕЂИВАЊА**

1. Подаци о подносиоцу захтева	
Подносилац захтева:	
Адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Електронска пошта:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

2. Одговорно лице подносиоца захтева	
Име и презиме:	
Функција:	
Адреса:	
Број факса:	
Електронска пошта:	

3. Овлашћење које се уписује у дозволу		
Преглед обезбеђивања путника, њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Преглед обезбеђивања предатог пртљага	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Преглед обезбеђивања робе и поште	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Преглед обезбеђивања возила	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Контрола приступа лица која нису путници у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

Контрола приступа возила у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

4. Прилози
Приручник за обављање прегледа обезбеђивања
Подаци о руководећем особљу
Уговор са оператером аеродрома о обављању прегледа обезбеђивања (важи само за правно лице које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања)
Доказ о плаћеној административној такси и накнади за издавање дозволе за обављање прегледа обезбеђивања

5. Изјава и потпис одговорног лица	
Овим изјављујем да су подаци наведени у овом обрасцу тачни и веродостојни.	
Име и презиме (штампаним словима):	
Потпис:	
Функција:	
Датум:	

САДРЖАЈ И СТРУКТУРА ПРИРУЧНИКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА
ОБЕЗБЕЂИВАЊА

0. Увод
 - 0.1. Циљ и примењивост приручника
 - 0.2. Измене и допуне приручника
 - 0.2.1. Подаци о лицу одговорном за измену и допуну приручника
 - 0.2.2. Евиденција о изменама и допунама, датум када су измене и допуне унете у приручник и датум њиховог ступања на снагу
 - 0.2.3. Списак важећих страна
 - 0.2.4. Поступак дистрибуције приручника и његових измена и допуна
 - 0.3. Појмови и скраћенице
1. Права и обавезе субјеката у погледу спровођења мера обезбеђивања у ваздухопловству
 - 1.1. Директорат цивилног ваздухопловства
 - 1.2. Други субјекти
2. Организација и политика обезбеђивања оператера аеродрома или правног лица које са оператером аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања
 - 2.1. Опис делатности и локација на којој се делатност обавља
 - 2.2. Политика обезбеђивања
 - 2.3. Организација обезбеђивања и подела надлежности
 - 2.4. Аеродромски комитет за обезбеђивање у ваздухопловству
3. Мере и процедуре обезбеђивања
 - 3.1. Мере за контролу приступа
 - 3.1.1. Систем идентификационих картица (аеродромске пропуснице, идентификационе картице за чланове посаде и пропуснице за возила)
 - 3.2. Преглед обезбеђивања возила
 - 3.3. Контрола обезбеђивања путника и ручног пртљага
 - 3.3.1. Стандарди за преглед обезбеђивања и додатни преглед
 - 3.3.2. Место на коме се обавља преглед обезбеђивања
 - 3.3.3. Подаци о опреми за обављање прегледа обезбеђивања
 - 3.3.4. Преглед лица са инвалидитетом и лица са смањеном покретљивошћу
 - 3.3.5. Поступање са путницима неприхватљивог понашања
 - 3.3.6. Листа забрањених предмета
 - 3.4. Контрола обезбеђивања специјалних категорија путника и/или њиховог пртљага
 - 3.4.1. *VIP*, дипломате
 - 3.4.2. Непожељни путници, депортирци и лица законито лишена слободе
 - 3.5. Контрола обезбеђивања лица која нису путници и ствари које она носе са собом
 - 3.5.1. Стандарди за преглед обезбеђивања и додатни преглед
 - 3.5.2. Место на коме се обавља преглед обезбеђивања
 - 3.5.3. Подаци о опреми за обављање прегледа обезбеђивања
 - 3.6. Процедуре за превоз оружја и муниције
 - 3.7. Преглед обезбеђивања предатог пртљага
 - 3.7.1. Стандарди за преглед обезбеђивања и додатни прегледи
 - 3.7.2. Место на коме се обавља преглед обезбеђивања
 - 3.7.3. Подаци о опреми за обављање прегледа обезбеђивања

- 3.7.4. Листа забрањених предмета
- 3.8. Контрола обезбеђивања робе и поште
 - 3.8.1. Опис мера за контролу обезбеђивања робе и поште (укључујући *co-mat* и *co-mail*)
 - 3.8.2. Стандарди за преглед обезбеђивања
 - 3.8.3. Место на коме се обавља преглед обезбеђивања
 - 3.8.4. Подаци о опреми за обављање прегледа обезбеђивања
- 4. Појачане мере обезбеђивања
 - 4.1. Додатне мере
 - 4.2. Мере и процедуре за високоризичне летове
- 5. Ангажовање и обука особља
 - 5.1. Услови за запошљавање и провера досијеа
 - 5.2. Провера података о претходним запослењима
 - 5.3. Избор особља
 - 5.4. Обука особља (основна/посебна)
 - 5.5. Периодична обука
- 6. Планови за ванредне ситуације
 - 6.1. Мере обезбеђивања у случају ванредне ситуације
 - 6.1.1. Најава претње
 - 6.1.2. Откривање забрањеног/сумњивог предмета
 - 6.1.3. Отказ опреме
 - 6.2. Извештавање о догађајима од значаја за обезбеђивање у ваздухопловству
- 7. Унутрашња контрола квалитета
 - 7.1. Дневне провере
 - 7.2. Периодичне контроле

ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

На основу члана 226. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10 и 57/11)
Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије издаје

ДОЗВОЛУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕГЛЕДА ОБЕЗБЕЂИВАЊА

број дозволе: _____

Рок важења дозволе:	Назив оператора аеродрома/правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања: _____	
	Седиште оператора аеродрома/правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању прегледа обезбеђивања: _____	
	Телефон: _____	
	Факс: _____	
	Електронска пошта: _____	
Овлашћење које се уписује у дозволу:	Да	Не
Овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања путника, њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања предатог пртљага	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања робе и поште	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање прегледа обезбеђивања возила	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање контроле приступа лица која нису путници у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање контроле приступа возила у контролисану зону и обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Број:	_____	
Датум издавања:	Директор	